

**Grad Delnice**  
**Trg 138. brigade HV 4**  
**OIB 03944325629**

**PREDMET :**

**Rekonstrukcija ceste u poslovnoj zoni K-2 u Delnicama –  
Ulica A.G.Matoša**

**Evidencijski broj nabave. 14-11**

**Sadržaj:**

- I. Upute za izradu ponuda**
- II. Dokumentacija**

**Delnice, svibanj 2014. god.**

## **I. UPUTE ZA IZRADU PONUDA**

### **rekonstrukcija ceste u poslovnoj zoni K-2 u Delnicama, Ulica A.G.Matoša – II faza**

#### **SADRŽAJ :**

- 1. Podaci o naručitelju**
- 2. Predmet natječaja**
- 3. Predviđena vrijednost radova**
- 4. Obvezni dokazi o sposobnosti i uvjeti**
- 5. Upute ponuditeljima**
- 6. Ponuda-Javno otvaranje ponuda**
- 7. Pregled, ocjena i usporedba ponuda**
- 8. Odabir**
- 9. Sklapanje ugovora**

#### **1. PODACI O NARUČITELJU**

Naziv i adresa: Grad Delnice, Trg 138. brigade HV 4

Telefon: 051/812-055

Fax: 051/812-037

E-mail:davorka@delnice.hr

Osoba za kontakt: Davorka Grgurić, dipl.ing.građ., Voditeljica odsjeka za komunalni sustav

Odgovorna osoba: Ivica Knežević, dipl.iur, Gradonačelnik

#### **2. PREDMET NATJEČAJA**

Rekonstrukcija ceste u poslovnoj zoni K-2 u Delnicama, Ulica A.G.Matoša koja je u vrlo lošem stanju, a zbog toga što je u funkciji poslovne zone K-2 i pristupa do neizgrađenog dijela te zone – spajanje izgrađenog dijela zone s neizgrađenim dijelom. Rekonstrukcija se odnosi na ugradnju nogov asfaltnog sloja i poboljšanje tehničkih elemenata prometnice s obzirom na potrebe proširenja poslovne zone. radovi se izvode prema Glavnom projektu broj 133-22 izrađenom po „Komodel“ d.o.o. Delnice i troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije. radovi se izvode na prometnici u dužini od 120 m.

#### **3. PREDVIĐENA VRIJEDNOST RADOVA**

Predviđena vrijednost radova za količinu koja je obuhvaćena troškovnikom radova je 240.000,00 kn bez PDV-.

## 4. OBVEZNI DOKAZI O SPOSOBNOSTI I UVJETI

### 4.1. Ponuditelj mora dokazati slijedeće sposobnosti:

- a) Pravnu i poslovnu sposobnost
- b) Nekažnjavanost
- c) Financijsku i gospodarsku sposobnost
- d) Tehničku i stručnu sposobnost

#### a) Pravna i poslovna sposobnost dokazuje se:

1. izvodom iz upisa u poslovni, sudski, strukovni, trgovački ili drugi odgovarajući registar,

Ovaj dokaz ne može biti stariji od tri mjeseca od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

2. ovlaštenjem, suglasnošću ili sličnom ispravom (nadležnog ministarstva), koja je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom natječaja (NN 89/06)

Ovi dokazi moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenj preslici. Ovi dokazi mogu biti dostavljeni i u neovjerenj preslici i najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti originale ili ovjerene preslike svih dokumenata koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

#### b) Nekažnjavanost se dokazuje

-izjavom kojom odgovorna osoba za sebe i pravnu osobu izjavljuje nekažnjavanost u vezi sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, pranju novca i drugim kaznenim djelima prema Kaznenom zakonu RH ili odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj dokaz ne može biti stariji od trideset dana od dana slanja zahtjeva za dostavu ponude, a mora se dostaviti na originalnom obrascu Grada Delnica koji je sastavni dio ove natječajne dokumentacije ili na drugom obrascu koji ima istovjetan sadržaj originalnom obrascu.

#### c) Financijska i gospodarska sposobnost dokazuje se:

1. potvrdom porezne uprave o stanju duga za poreze i doprinose ili istovrijedna isprava nadležnih tijela sjedišta gospodarskog subjekta kojom ponuditelj dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja svih dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – original ili ovjerena preslika. Ovaj dokument može se priložiti i u neovjerenj preslici s time da je najpovoljniji ponuditelj dužan u roku od 5 dana od dana slanja poziva dostaviti original ili ovjerenu presliku.
2. Grad Delnice će prilikom pregleda i ocjene ponuda izvršiti provjeru u Odsjeku za proračun i financije da li je na dan objave ove bagatelne nabave ponuditelj ispunio sve obveze prema Gradu Delnicama ako ih ima ili ih je imao, te ukoliko nije podmirio sve obveze isključiti ga iz odabira i njegova ponuda se neće razmatrati.
3. Izjava na originalnom obrascu Grada Delnica da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – potpisana i ovjerena od strane ponuditelja u originalu.

4. Dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn. Jamstvo se uplaćuje na žiro-račun Grada Delnica 2402006-1806900005, poziv na broj 22 7706-OIB.

Ovi dokazi ne mogu biti stariji od trideset (30) dana od dana slanja «Objave», a moraju se dostaviti u originalu ili ovjerenj preslici. Ovi dokazi mogu biti dostavljeni i u preslici i najpovoljniji ponuditelj dužan je u roku koji odredi naručitelj (ne duži od 5 dana) dostaviti originale ili ovjerene preslike svih dokumenata koje će naručitelj pohraniti u arhivi.

d) **Tehnička i stručna sposobnost dokazuje se:**

1. Popisom radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine. Ponuditelj mora dokazati da je unutar posljednje dvije godine vršio radove na izgradnji ili rekonstrukciji cesta u vrijednosti najmanjoj od 100.000,00 kn po pojedinom ugovoru. Uz dokumentaciju mora dostaviti izjavu najmanje 2 naručitelja da je uredno i u skladu s pravilima struke izvršavao usluge održavanja ili gradnje cesta. Izjava se daje na originalnim obrascima Grada Delnica koji su sastavni dio ove dokumentacije. Izjave naručitelja mogu se dostaviti u preslici te je najpovoljniji ponuditelj dužan u roku od 5 dana od dana slanja zahtjeva dostaviti originale – najmanje dva originala.
2. Izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova na originalnom obrascu Grada Delnica potpisan i ovjeren od odgovorne osobe naručitelja u originalu.( dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popis mehanizacije, alata i ostale opreme)

e) **Troškovnik u kunama bez PDV-a (obvezan original obrazac Grada Delnica) – obavezno dostaviti u originalu**

Nedostavljanje naznačenih dokaza iz točke 4.1. (a – e), neotklonjiv je nedostatak ponude.

#### **4.2. Obavljanje poslova**

Izvođač se obvezuje bez naknade:

- skladištiti opremu i materijal za izvršenje obveze iz ovog ugovora
- voditi tehničku dokumentaciju u svezi predmeta ovog ugovora
- dostaviti sve ateste i certifikate kojima će dokazati da je ugradio sav materijal u skladu s tehničkim opisom o troškovnikom radova
- o svom trošku izvršiti sva ispitivanja potrebna da se dokaže kvaliteta ugradnje materijala
- vršiti radnje na osiguranju i obilježavanju gradilišta u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu i drugim Zakonima koji propisuju način i osiguranje gradilišta
- obavjestiti nadležne institucije i poduzeća o vremenu i obujmu radova na ili u blizini objekata u njihovoj nadležnosti i održavanju

- izvršiti prijavu gradilišta nadležnim upravnim tijelima
- o svom trošku ukloniti svaku štetu nastalu na okolnim građevinama, drugim instalacijama, javnim površinama i drugim materijalnim dobrima, a koja je nastala uslijed rada na rekonstrukciji ceste

Sve gore navedene radnje biti će posebno regulirane ugovorom. Izvođač može angažirati kooperante koji će obavljati predmetne poslove s obvezom nadzora i kontrole nad istima uz prethodnu suglasnost Grada Delnica.

#### **4.3. Dinamika izvođenja radova**

Sklapa se ugovor o izvođenju radova na rekonstrukciji ceste u poslovnoj zoni K-2 u Delnicama. Početak radova je odmah po sklapanju ugovora s izvoditeljem radova, a dovršetak radova mora biti u roku od 30 radnih odnosno radno mogućih dana. Radno mogući dani biti će definirani ugovorom, te evidentirani u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Za svako kašnjenje u odnosu na utvrđeni datum dovršetka radova, ugovoriti će se penali u iznosu od 2‰o dnevno u donosu na ukupno ugovorene radove.

### **5. UPUTE PONUDITELJIMA**

#### **5.1. Cijena ponude**

Konačna cijena i svi pojedinačni iznosi trebaju biti izraženi u kunama, specificirani u izvornom troškovniku iz ponudbene dokumentacije.

Cijena ponude u kunama (bez PDV-a) odnosi se na sve radove na bazi troškovnika iz ponudbene dokumentacije.

Ponuditelj treba ispuniti jediničnim cijenama sve stavke radova opisane u troškovniku, bez obzira jesu li količine navedene ili ne. Također treba popuniti originalni obrazac ponude i originalne obrasce uz ponudu.

Jedinične i ukupnu cijenu navedenu u ponudi od strane ponuditelja, naručitelj prihvaća kao fiksne i ne mogu se mijenjati bez obzira na mjesto (državu) nabave materijala ili povećanje troškova materijala i rada na tržištu u čitavom periodu trajanja ugovora.

Izvantroškovnički radovi obračunavati će se po ugovorenim ponuđenim jediničnim cijenama i na temelju analize cijena ovjerene od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe naručitelja.

Javni naručitelj ispraviti će računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena te će od ponuditelja zatražiti da u roku od tri dana od primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

#### **5.2. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od opisa stavke, jedinične cijene, količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru i ovjeri računa s odgovarajućim podacima.

**Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.**

**5.3. Sredstva za plaćanje** predmetnih radova predviđena su u Proračunu Grada Delnica. Izvedene radove Naručitelj će platiti na temelju računa najkasnije u roku od 30 dana od dana ovjere istog.

**5.4. Rok valjanosti ponude:** Ponuda mora imati rok valjanosti **najmanje 90 dana računajući od dana koji je određen za dostavu ponuda.**

**5.7. Jezik ponude:** Postupak natječaja i jezik ponude voditi će se na hrvatskom jeziku.

**5.8. Kriterij odabira najpovoljnije ponude:** Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda sposobnog ponuditelja s najnižom cijenom.

**5.9. Mjesto i vrijeme podizanja dokumentacije za dostavu ponuda:** Dokumentacija biti će dostavljena na 5 adresa potencijalnih ponuditelja te će biti objavljena na web stranici Grada Delnica.

**5.10. Datum, vrijeme i mjesto podnošenja i otvaranja ponuda:** Ponuditelji će ponudu dostavljati osobno ili poštom, i to najkasnije do:

**23. svibnja 2014. god. u 12,00 sati.**

Ponude koje se dostavljaju osobno, predaju se putem urudžbenog zapisnika, a ponude koje se dostavljaju poštom, upućuju se na slijedeću adresu:

**Grad Delnice  
Trg 138. brigade HV 4  
51 300 Delnice**

- s naznakom „natječaj za rekonstrukciju ceste u poslovnoj zoni K-2 Delnice – ne otvaraj“

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati namjanje tri ovlaštena predstavnika stručnog povjerenstva naručitelja.

Otvaranje ponuda vršit će se najkasnije dva radna dana nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude koje ne stignu **u pisarnicu Grada** u propisanom roku i u propisano vrijeme neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

**5.10. Zabrana inačica:** Nije dozvoljeno nuditi alternativna rješenja niti djelomično izvođenje radova.

**5.11. Isključenje nesposobnih ponuditelja:** Naručitelj će isključiti nesposobnog ponuditelja iz sudjelovanja u postupku natječaja: ako nije dostavio dokaze sposobnosti iz točke 4.1.

#### **5.12. Jamstva**

**Jamstvo za ozbiljnost ponude** u iznosu od 15.000,00 kn uplaćuje se na žiro račun Grada Delnica i koristi se kao osiguranje u slučaju da:

- ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
- dostavi neistinite podatke u smislu točke 4.1.
- odbije potpisati ugovor
- ne dostavi u roku od 8 dana o dana potpisa ugovora Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora

Nakon sklapanja Ugovora sa odabranim ponuditeljem te dostave bankovne garancije kao jamstva za dobro izvršenje obveza iz Ugovora uplaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti će se na žiro račun ponuditelja.

Ukoliko ponuditelj nije uplatio jamstvo i o tome dostavio potvrdu njegova ponuda neće se razmatrati odnosno biti će odmah odbačena.

**Jamstvo za dobro izvršenje obveza iz Ugovora** u obliku garancije banke na iznos 10% ukupne vrijednosti radova iz ponude sa PDV-om, a u svrhu naplate radova koje će Grad Delnice izvesti preko treće osobe zbog neizvršenja ugovornih obveza ponuditelja ili naplate za štete nastale unutar garantnog roka za nakvalitetno izvedene radove. Traženo jamstvo je bezuvjetna, neopoziva, samostalna i valjana bankarska garancija, izdana u korist naručitelja i plativa „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ od banke izdavatelja garancije. Ponuditelj daje dvije garancije i to prva za uredno ispunjenje ugovora do roka dovršetka radova i primopredaje radova najkasnije do 15. srpnja 2014. god. te druga za garantni rok izvedenih radova i materijala koju je ponuditelj dužan dostaviti prilikom pismene primopredaje radova s rokom valjanosti dvije godine od pismene primopredaje radova. Ukoliko prvu garanciju ponuditelj ne dostavi u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora ugovor će se raskinuti i sklopit će se ugovor sa slijedećim rangiranim ponuditeljem. Ukoliko na dan primopredaje radova ponuditelj ne dostavi garanciju za izvedene radove neće se potpisati primopredajni zapisnik te će garantni rok početi teći od dana dostave garancije.

## **6. P O N U D A – OTVARANJE PONUDA**

### **6.1. Usklađenost ponude s uputama**

Ponuditelj se pri izradi ponude treba pridržavati uvjeta natječaja i uputa a ponuda mora biti sukladna dokumentaciji za izradu ponuda i dostavljena na izvorniku.

Promjene i dopune ponude ili odustajanje od ponude, evidentiraju se i dostavljaju na isti način kao i ponuda.

### **6.2. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati popunjen originalan obrazac ponude iz dokumentacije za izradu ponuda..

Prilog ponudi su svi dokazi o sposobnosti ponuditelja za izvršenje ugovora prema uvjetima kako je to navedeno u točki 4.1., te potvrda da je plaćeno jamstvo za ozbiljnost ponude.

### **6.3. Oblik ponude**

Ponuda treba biti u papirnatom obliku, uvezana u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuditelj je obavezan popuniti izvorni obrazac Ponude i dostaviti je zajedno sa dokazima i drugim sadržajem. Sve stranice ponude i u nastavku zahtijevanih dokaza i sadržaja moraju biti označene rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica.

Dijelove ponude koje zbog opravdanih razloga nije moguće uvezati, potrebno je obilježiti nazivom i označiti da su dio koji se dostavlja zajedno s ponudom.

Ako je tražena i korištena kopija obrasca ponude, troškovnika, tablica, ponuditelj je obavezan označiti presliku, a naručitelj to mora ovjeriti.

Ispravci u ponudi mogu biti obavljani na način da su vidljivi i dokazivi. Ispravak mora biti potvrđen potpisom i pečatom odgovorne osobe ponuditelja uz naznaku datuma ispravka.

#### **6.4. Dostavljanje ponude**

Ponuda, dopuna, izmjena ili povlačenje mora biti dostavljena u pisanom obliku, sukladno uputama o sadržaju i dokazima o sposobnosti, najkasnije do datuma i vremena naznačenog u pozivu za dostavu ponuda i ovim uputama.

Ponuda, kao i izmjena ili dopuna ponude mora biti u zatvorenoj omotnici s adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, oznakom: natječaj, izmjena ili dopuna i napomenom «ne otvaraj».

Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu primitka, a što će biti sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda.

Naručitelj pohranjuje ponude i ne smije davati podatke o zaprimljenim ponudama, a o njihovom sadržaju može saznati tek nakon isteka roka za dostavu i otvaranje.

#### **6.5. Objašnjenje, ispravak i izmjena dokumentacije**

Ukoliko su se stekle opravdane okolnosti za izmjenu zahtjeva za dostavu ponuda i natječajne dokumentacije, Naručitelj će na vrijeme obavijestiti sve ponuditelje i po potrebi produžiti rok za dostavu ponude ili poništiti natječaj.

#### **6.6. Otvaranje ponuda:**

Otvaranje ponuda neće biti javno.

Ponude će otvarati ovlaštene osobe za provedbu postupka natječaja, prema redoslijedu zaprimanja u Upisnik.

O postupku otvaranja ponuda vodit će se zapisnik.

Najprije će se otvarati omoti koji su označeni kao: «povlačenje», «izmjena» i sl. Takova dopuna ili izmjena ponude stupa na snagu ako ju je naručitelj primio prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Prilikom otvaranja ponuda biti će u zapisnik unešeni podaci o predmetu natječaja, postupku, vremenu početka i završetka otvaranja, podaci o ovlaštenim predstavnicima i ponuditelju, ukupna cijena ponude, pravodobne promjene cijene i svi drugi podaci za koje povjerenstvo smatra da su važni u postupku otvaranja ponuda.

### **7. PREGLED, OCJENA I USPOREDBA PONUDA**

**7.1.** Pregled, ocjenu i usporedbu ponuda od sposobnih ponuditelja obaviti će ovlaštene osobe naručitelja, o čemu su obvezni sastaviti zapisnik.

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda je povjerljiv do donošenja obavijesti o odabiru ili poništenju postupka natječaja.

**7.2.** Tijekom toga postupka naručitelj može tražiti, a ponuditelji su dužni dati potrebna tumačenja vezana za ponudu.

**7.3.** Nije dopušteno pregovarati u vezi jediničnih cijena ponude.

U slučaju neuobičajeno niske cijene, naručitelj može tražiti od ponuditelja pisano objašnjenje i obrazloženje kako bi otklonio sumnju u mogućnost kvalitetnog izvršenja ugovora. Također može tražiti da se prije sklapanja ugovora dostavi izjava da će radove za koje naručitelj smatra da je ponuđena neuobičajeno niska cijena izvršavati u obimu koji naručitelj zahtjeva i bez prigovora na cijenu rada i materijala koju je nudio.

**7.4.** Prihvatljiva ponuda jest ponuda sposobnog ponuditelja, koja je sukladna dokumentaciji za nadmetanje, a može sadržavati nebitne otklone ili pogreške.

**7.5.** Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda koja nije zaprimljena u roku, nije sukladna dokumentaciji za dostavu ponuda, nije potpuna, jedan ponuditelj je ponudio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj ili zajednički sudionik.

### **8. ODABIR**



**8.1.** Naručitelj će odabrati samo jednu najpovoljniju ponudu između prihvatljivih ponuda, prema jedinom kriteriju a to je najniža cijena ponuda od sposobnog ponuditelja.

**8.2.** Naručitelj može od najpovoljnije ocijenjenog ponuditelja zatražiti provjeru svih dokaza o sposobnosti.

**8.3.** Naručitelj na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude koju prosljeđuje svim ponuditeljima na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e mailom, objava na internetskim stranicama). Na obavijest kojom se odabire najpovoljniji ponuditelj nije dopuštena žalba u skladu s člankom 15. stavak 2. Pravilnika o provedbi postupka nabave bagatelne vrijednosti.

## **SKLAPANJE UGOVORA**

**9.1. Sklapanje ugovora:** Naručitelj će sklopiti ugovor s jednim sposobnim i najpovoljnijim ponuditeljem nakon dostave Obavijesti svim ponuditeljima.

**9.2.** Ugovor mora biti u skladu s ponudom. Ponuditelj je dužan potpisati ugovor i u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora dostaviti jamstvo za dobro izvršenje preuzetih obveza. Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za dobro izvršenje obveza iz ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor, te pozvati slijedećeg rangiranog sposobnog ponuditelja na potpis Ugovora. U tom slučaju ne vraćaju se sredstva koja su uplaćena kao garancija za ozbiljnost ponude. Ugovorom će se definirati i druga prava i obveze koja se odnose na kvalitetu radova, način kontrole i obračuna radova, garantne rokove, postupak reklamacije, način vođenja dokumentacije, uvjete i način raskida ugovora, način rješavanja sporova i sl.

Ugovorene jedinične cijene **nepromjenjive su** bez obzira na promjenjene okolnosti na tržištu što se tiče rada i materijala.

Ugovor se može raskinuti sporazumno uz pristanak obje strane ili jednostranim otkazom Ugovora bilo koje strane ukoliko se ne mogu ispunjavati ugovorne obveze. Naručitelj može raskinuti ugovor ukoliko je došlo do nekih okolnosti koje to uzrokuju (npr. ako ponuditelj uredno ne ispunjava ugovorne obveze, ne ispunjava uvjete koje je bio dužan ispunjavati u trenutku prijave na natječaj – registracija, nekažnjavanje, suglasnost za obavljanje djelatnosti, pokrenut stečajni postupak protiv ponuditelja, nije uredno ispunio obveze prema Gradu ili porezne obveze, nije više kadrovski i opremom dobro opremljen da može obavljati tu djelatnost i sl.)

## **II. DOKUMENTACIJA**

- koja se dostavlja Naručitelju – uvezati u cjelinu i označiti redni broj / ukupan broj stranica

1. Podaci o ponuditelju – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 1.
2. Ponuda – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 2
3. Troškovnik – originalni obrazac koji je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac br. 3
4. Dokazi sposobnosti sastoje se od:
  - izvod iz sudskog registra,

- suglasnost-ovlaštenje ministarstva koja je potrebna za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave (NN 89/06)ZOPUG
- izjava o nekažnjavanosti,- originalna izjava koja je sastavni dio ove dokumentacije – obrazac broj 4.
- potvrda porezne uprave,
- izjava da nije pokrenut stečajni postupak, postupak likvidacije, te da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti – obrazac br. 5
- dokaz o uplati jamstva za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kn

#### 5. Dokazi o tehničkoj i stručnoj sposobnosti

- popis radova iste ili slične vrste i obima unutar posljednje dvije godine – obrazac br. 6
- potvrde o uredno ispunjenim ugovorima – obrazac br. 7
- izjava ponuditelja o tehničkoj i kadrovskoj sposobnosti za ostvarenje predmetnih poslova ( dokaz: popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom, te popis mehanizacije, alata i ostale opreme – obrazac br. 8

Obrazac broj 1.

**Podaci o ponuditelju:**

Ponuditelj: \_\_\_\_\_

Adresa sjedišta: \_\_\_\_\_

Mjesto i pošt. broj: \_\_\_\_\_

Telefon i telefax: \_\_\_\_\_

E-mail adresa: \_\_\_\_\_

Matični broj/OIB: \_\_\_\_\_

Poslovni račun broj: \_\_\_\_\_

Naziv banke \_\_\_\_\_

Ime i prezime ovlašt.osobe, (titula) \_\_\_\_\_

Odgovorna osoba: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe:

\_\_\_\_\_

( m . p. )

Obrazac broj 2.

**P O N U D I T E L J :** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Odgovorna osoba:** \_\_\_\_\_

**Osoba za kontakt:** \_\_\_\_\_

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum:** \_\_\_\_\_

## **P O N U D A**

### **za izvođenje radova na rekonstrukciji ceste u poslovnoj zoni K-2 u Delnicama**

1. Proučili smo svu ponudbenu dokumentaciju, upute i podatke koje nam je Naručitelj stavio na raspolaganje. Detaljno smo upoznati s prilikama na mjestu i objektu izvođenja radova, te smo spremni u tim uvjetima izvesti radove za ukupnu :

**- vrijednost radova:** \_\_\_\_\_ , kn.

(slovima: \_\_\_\_\_ ) bez PDV-a

odnosno: \_\_\_\_\_ kn

(slovima: \_\_\_\_\_ ) sa PDV-om

1. Ukoliko naša ponuda bude prihvaćena, spremni smo s radovima započeti odmah po zaključenju ugovora.
2. Za izvedene radove jamstveni rok iznosi dvije godine, a za ugrađeni materijal u skladu s jamstvom proizvođača i počinje teći od dana ovjere računa za izvedene radove.
3. Naša ponuda ostaje pravovaljana 90 dana od dana otvaranja ponuda, pa istu možete prihvatiti do isteka toga roka.
4. Izričito izjavljujemo da smo upoznati i prihvaćamo sve uvjete navedene u ponudbenoj dokumentaciji, pravilnike, tehničke standarde i uvjete koji se odnose na predmetne radove.
5. Ova ponuda je sastavljena temeljem troškovnika iz natječajne dokumentacije, stoga ju ovjeravamo i potpisujemo.

P o n u d i t e l j :

M. P.

\_\_\_\_\_  
/ potpis ovlaštene osobe/

Obrazac broj 3.

### **3. Troškovnik**

Troškovnik se sastoji od opisa stavke i jedinične cijene količine i ukupne cijene.

Svi izvedeni radovi obračunati će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po građevinskoj knjizi koju ovjerava nadzorni inženjer s odgovarajućim obračunskim podacima.

U nastavku prilažemo popunjene, ovjerene i potpisane obrasce Troškovnika.

#### **Napomena:**

**Ponuditelj je dužan svaku stranicu troškovnika parafirati a posljednje stranice potpisati i ovjeriti pečatom.**

| R.BR. |   |                | KOLIČINA | J.CIJENA | UKUPNO |
|-------|---|----------------|----------|----------|--------|
| I.    | PRIPREMNI RADOVI  |                |          |          |        |
| I.1.  | Iskolčenje trase. U cijenu uračunati sva geodetska mjerenja kojima se podaci iz projekta prenose na teren i osiguravaj za vrijeme izgradnje objekta, trasiranje ceste, poprečnih i uzdužnih padova, visine ivičnjaka na cesti i nogostupima i svih potrebnih elemenata za izvođenje radova. Obračun se vrši prema dužini trase.   | m'             | 120      |          |        |
| I.2.  | Skidanje postojećeg dotrajalog asfaltnog tepiha bez obzira na debljinu sloja asfalta s utovarom i odvozom na deponij do 10 km udaljenosti. U cijenu uračunati i zatrpavanje i planiranje deponije   | m <sup>2</sup> | 1.100,00 |          |        |
| I.3.  | Rezanje asfalta na raskršćima gdje se uklapa novi asfalt u postojeću cestu  | m'             | 20,00    |          |        |
| I.4.  | Demontaža i ponovna ugradnja poklopca postojećih šahti oborinske, fekalne kanalizacije i vodovoda i HT-a na novu visinu. U cijenu je uračunato i potrebno dobetoniranje ili razbijanje betonskog okvira za potrebe niveliranja na visinu ceste ili terena, iskopi i odvoz viška materijala, sve monterske radove koje je potrebno izvesti da se instalacije stave u funkciju. |                |          |          |        |
|       | Vodovod- vodomjerna okna  | kom            | 1        |          |        |
|       | Kanalizacija  | kom            | 1        |          |        |
|       | HT - zdenac   | kom            | 1        |          |        |
| I.5.  | Skidanje , utovar i odvoz starih cestovnih ivičnjaka. Obračun se vrši po m' izvađenih i odvezenih ivičnjaka.  | m'             | 400      |          |        |
|       | <b>UKUPNO I:</b>  |                |          |          |        |

|       |   |                |        |  |  |
|-------|---|----------------|--------|--|--|
| II.   | <b>ZEMLJANI RADOVI</b>  |                |        |  |  |
| II.1. | <p>Široki iskop terena bez obzira na kategoriju komplet s utovarem i odvozom materijala na deponij do 10 km udaljenosti prosječne debljine 15 cm u skladu sa izvedbenim projektom – obračun je vršen prema poprečnim profilima trase koji su sastavni dio izvedbenog projekta. U obračun je uzet u obzir iskop terena do usklađenja uzdužnog i poprečnih nagiba s idejnim projektom. Nije uzeta u obzir izmjena materijala na dijelovima gdje se pokaže da je materijal nedovoljne nosivosti. Svaka dodatna izmjena materijala mora biti odobrena od nadzornog inženjera u suglasnosti s investitorom i upisana u građevinski dnevnik i količine u građevinskoj knjizi moraju biti potvrđene potpisom nadzornog inženjera.</p> <p>Ukoliko se u tijeku izvođenja ustanovi da je posteljica dovoljne nosivosti neće se vršiti izmjena materijala već samo nasipavanje u svrhu usklađenja nivelete i poprečnih nagiba ceste.</p> | m <sup>3</sup> | 220,00 |  |  |
| II.2. | <p>Dodatni kombinirani strojno-ručni široki iskop materijala u trupu ceste ili nogostupa na mjestima slabe nosivosti podložnog tla. U stavku uračunati i utovar i odvoz materijala na deponij udaljen 10 km s planiranjem deponiranog materijala. U cijenu uračunati i dodatno planiranje dna iskopa s potrebnim valjanjem do određene zbijenosti koju odredi nadzorni inženjer.</p> <p>Prosječna dubina iskopa je 0,50 m.</p> <p>Radovi se izvode uz prethodno odobrenje nadzornog inženjera i na mjestima gdje on odredi.</p> <p>Količine u ovom troškovniku su aproksimativne a stvarne količine biti će obračunate u građevinskoj knjizi.</p>   | m <sup>3</sup> | 35,00  |  |  |
|       | <b>UKUPNO II:</b>   |                |        |  |  |
|       |   |                |        |  |  |

| III. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA |   |                |        |  |  |
|----------------------------|---|----------------|--------|--|--|
| III.1.                     | <p>Dobava i ugradnja tampona 0-63 mm, s valjanjem i zbijanjem u slojevima – kolnik, parkirališta. Tražena zbijenost materijala je 80 MN/m<sup>2</sup>. Stavka obuhvaća sve potrebne transporte materijala za kompletnu izvedbu. U cijenu uračunati i pripremu podloge odnosno završno planiranje kao priprema podloge za ugradnju asfalta tzv. šlemovanje. Debljina tampona je Od 15 do 20 cm.</p> <p>Tražena zbijenost materijala je 80 MN/m<sup>2</sup>. Stavka obuhvaća sve potrebne transporte materijala za kompletnu izvedbu.</p> <p>U cijenu uračunati i pripremu podloge odnosno valjanje i sabijanje podloge na koju će se ugrađivati tamponski materijal U cijenu uračunati i završno fino planiranje slojem pijeska (tzv. šlemovanje).</p> <p>Debljina tampona na cesti je cca 0,15 m.</p> <p>Ugradnja tampona neće se vršiti na dionicama gdje je postojeća kolnička konstrukcija zadovoljavajuća</p> <p>Obračun po 1 m<sup>3</sup> ugrađenog materijala u zbijenom stanju.</p> | m <sup>3</sup> | 200,00 |  |  |
| III.2.                     | <p>Dobava i ugradnja geotekstila gustoće 300g/m<sup>2</sup>. Geotekstil se ugrađuje na mjesta gdje se mora izvesti zamjena materijala zbog slabe nosivosti podložnog tla. U cijenu uračunati i prethodno pripremanje podložnog tla zaravnavanjem i valjenjem do potrebne zbijenosti.</p> <p>Geotekstil se ugrađuje uz prethodno odobrenje nadzornog inženjera i na mjesta gdje on odredi. Količine u ovom troškovniku su aproksimativne. Stvarne količine biti će obračunate u građevinskoj knjizi.</p>   | m <sup>2</sup> | 250,00 |  |  |
| III.3.                     | <p>Dobava i ugradnja zamjenskog materijala na mjestima slabe nosivosti podložnog tla u trupu ceste. Zamjenski materijal se ugrađuje u prosječnoj debljini od 0,50 m.</p> <p>Radovi se izvode uz prethodno odobrenje nadzornog inženjera i na mjestima gdje to on odredi. Količine u ovom troškovniku su aproksimativne a stvarne količine biti će obračunate u građevinskoj knjizi.</p>   | m <sup>3</sup> | 35,00  |  |  |



|                                       |   |                |         |  |  |
|---------------------------------------|---|----------------|---------|--|--|
| III.4.                                | Izrada cementne stabilizacije na kolniku na mjestima slabe nosivosti prije asfaltiranja. Radovi se izvode uz prethodno odobrenje nadzornog inženjera na mjestima koje odredi nadzorni inženjer.<br>Stavka uključuje dobavu, dopremu te ugradnju cementne stabilizacije komplet s valjanjem i njegovanjem kao i sav ostali potrebni rad i materijal nužan za izvršenje stavke.<br>Ugrađuje se cementna stabilizacija sa udjelom 150 kg cementa po m <sup>3</sup> .<br>Količine u ovom troškovniku su aproksimativne. Stvarne količine biti će obračunate u građevinskoj knjizi i kompenzirane s količinama navedenim u stavci III.1. ovog troškovnika. | m <sup>3</sup> | 10,00   |  |  |
| III.5.                                | Izrada bitumeniziranog nosivog sloja kolnika (BNS 16) od drobljenog kamenog materijala. Izvodi se sloj debljine 6 cm.<br>Materijal koji se ugrađuje te kvaliteta BNS-a mora odgovarati normama za tu vrstu proizvoda.<br>Obračun po m <sup>2</sup> ugrađene asfaltne mase.  | m <sup>2</sup> | 1100,00 |  |  |
| III.6.                                | Dobava i ugradnja završnog habajućeg sloja kolnika po sistemu sitnozrnog asfalt-betona AB 0/11 mm debljine 4 cm.<br>Za ovaj sustav treba primijeniti prirodni ili drobljeni pijesak i kameno brašno.<br>Materijal koji se ugrađuje te kvaliteta AB-a mora odgovarati normama za tu vrstu proizvoda.<br>Obračun po m <sup>2</sup> ugrađene asfaltne mase.  | m <sup>2</sup> | 1100,00 |  |  |
|                                       | <b>UKUPNO III:</b>  |                |         |  |  |
| <b>IV. ZIDARSKI I BETONSKI RADOVI</b> |   |                |         |  |  |
| IV.1.                                 | Dobava i ugradnja novih cestovnih rubnjaka sa svim potrebnim radnjama – u cijenu uračunati sve potrebne iskope, odvoz viška materijala na deponij do 10 km udaljenosti i pripremu podloge, potreban beton i fugiranje.  | m'             | 240,00  |  |  |
|                                       | <b>UKUPNO IV:</b>   |                |         |  |  |

| V. HORIZONTALNA I VERTIKALNA SIGNALIZACIJA |   |                 |    |  |  |
|--|---|-----------------|----|--|--|
| V.1.                                       | Iscrtavanje parkirališnog mjesta za invalide žutom bojom komplet sa standardnom oznakom unutar parkirališnog mjesta. Obračun se vrši po komadu obilježenog parkirališnog mjesta | kom             | 3  |  |  |
| V.2.                                       | izrada stop linije s uzdužnom linijom dužine 10 m   | kom             | 2  |  |  |
| V.3.                                       | Iscrtavanje parkirališta dimenzija 5,50 x 2,50 punom bijelom linijom širine 12 cm. Obračun se vrši po komadu parkirališta.  | kom             | 24 |  |  |
| V.4.                                       | Dobava, doprema i ugradnja prometnog znaka (STOP) promjera 500 mm komplet sa stupom i svim potrebnim radom i materijalom.   | kom             | 2  |  |  |
| <b>UKUPNO V:</b>                           |   |                 |    |  |  |
| REKAPITULACIJA:                            |   |                 |    |  |  |
| I. PRIPREMNI RADOVI                        |   |                 |    |  |  |
| II. ZEMLJANI RADOVI                        |   |                 |    |  |  |
| III. KOLNIČKA KONSTRUKCIJA                 |   |                 |    |  |  |
| IV. ZIDARSKI RADOVI                        |   |                 |    |  |  |
| V. HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA              |   |                 |    |  |  |
|  |   | UKUPNO          |    |  |  |
|  |   | PDV             |    |  |  |
|  |   | UKUPNO S PDV-om |    |  |  |

Delnice: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis

\_\_\_\_\_

Obrazac broj 4.

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon/Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### I Z J A V A

kojom ja \_\_\_\_\_ (*ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje pravne osobe*) pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti pravna osoba \_\_\_\_\_ (*naziv pravne osobe*) nismo pravomoćno osuđeni za:

a) prijevare (članak 236.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporabu u postupku javne nabave (članak 254.), utaju poreza ili carine (članak 256.), subvencijsku prijevare (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevare (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevare u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporabu položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporabu obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. god.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 5.

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon/Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

kojom izjavljujem da protiv \_\_\_\_\_ (*naziv pravne osobe*) nije pokrenut stečajni postupak, da se ne nalazi u postupku likvidacije odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti ili da je nije već obustavio.

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. god.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

Obrazac broj 6.

**Popis značajnih ugovora izvršenih u posljednje dvije (2) godine u vezi s predmetom natječaja**

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Ponuditelj:</b> |  |
| Adresa sjedišta:   |  |
| Telefon/fax:       |  |
| E-mail:            |  |
| Matični broj/OIB   |  |
| Žiro račun/Banka:  |  |
| Odgovorna osoba:   |  |

**Popis uredno ispunjenih ugovora u posljednje 2 godine, koje je izvršio ponuditelj, a koje se odnose na predmet natječaja**

| R.broj | Broj ugovora | Naziv naručitelja | Točan naziv predmeta ugovora | Vrijednost | Datum izvršenja ugovora | Mjesto izvršenja ugovora |
|--------|--------------|-------------------|------------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|
| 1.     |              |                   |                              |            |                         |                          |
| 2.     |              |                   |                              |            |                         |                          |
| 3.     |              |                   |                              |            |                         |                          |
| 4.     |              |                   |                              |            |                         |                          |
| 5.     |              |                   |                              |            |                         |                          |

Napomena : potrebno je ispuniti s podacima o najmanje dva ugovora koja su sklopljena ili u tijeku za protekle dvije godine

Prilog: Popisu se kao dokaz prilažu Potvrde o ispunjenim ugovorima

\_\_\_\_\_  
(Mjesto i datum)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta)

Obrazac broj 7.

### Potvrda o uredno ispunjenom ugovoru

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Ponuditelj</b> |  |
| Adresa sjedišta   |  |
| Matični broj/OIB  |  |
| Odgovorna osoba   |  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Druga ugovorna strana<br/>(naručitelj)</b> |  |
| Adresa sjedišta                               |  |
| Matično broj/OIB                              |  |
| Odgovorna osoba:                              |  |
| Kontakt osoba za provjeru<br>podataka:        |  |

|                     |  |
|---------------------|--|
| Predmet ugovora:    |  |
| Vrijednost ugovora: |  |
| Datum izvršenja     |  |
| Mjesto izvršenja    |  |

Ovom potvrdom gore navedeni Nručitelj

---

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – naručitelja)

potvrđuje da je gospodarski subjekt

---

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta – ponuditelja)

uspješno realizirao gore navedeni ugovor te da Naručitelj stoji na raspolaganju za provjeru navedenih podataka.

---

(Mjesto i datum)

M.P.

---

(Valstoručni potpis ovlaštene osobe  
gospodarskog subjekta koji izdaje  
potvrdu)

***Napomena: Potvrdu o uredno ispunjenom ugovoru izdaje, potpisuje i ovjerava druga ugovorna strana (naručitelj). Za svaki pojedinačni realizirani ugovor prilaže se jedna potvrda)- može se dostaviti potvrda istog sadržaja na drugom obrascu.***

Obrazac broj 8.

**Ponuditelj:** \_\_\_\_\_

**Adresa:** \_\_\_\_\_

**Telefon/Fax:** \_\_\_\_\_

**E-mail:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

**Ovlaštena osoba za zastupanje ponuditelja:** \_\_\_\_\_

### **IZJAVA**

kojom izjavljujem da \_\_\_\_\_ (*naziv pravne osobe*)  
raspolaze svom potrebnom mehanizacijom, strojevima i vozilima potrebnim za obavljanje  
svih poslova koji su predmet natjecaja i iskazani u troškovniku radova bez obzira na obim.

**Kao dokaz dostavljam**

- **popis strojeva, alata i mehanizacije**
- **popis zaposlenika s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom**

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_ 2014. god.

**Ponuditelj:**

\_\_\_\_\_  
(*potpis ovlaštene osobe i pečat*)

